

Procedury dotyczące bezpiecznej organizacji zajęć, pracy i przebywania na terenie Młodzieżowego Domu Kultury w Chorzowie w okresie zagrożenia epidemicznego. (aktualizacja wrzesień 2021)

Zasady ogólne:

Procedury zostały opracowane w celu zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa wychowanków, ich rodziców / opiekunów oraz pracowników Młodzieżowego Domu Kultury zwanego dalej placówką.

Celem procedur jest ustalenie zasad obowiązujących w placówce w czasie zagrożenia epidemicznego COVID-19, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

Do stosowania procedur zobowiązani są pracownicy Młodzieżowego Domu Kultury, rodzice / opiekunowie wychowanków, wychowankowie oraz inne osoby przebywające na terenie placówki w tym wszyscy korzystający z wynajmowanych w placówce pomieszczeń.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.2019 poz.1239); z późniejszymi zmianami
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2020 poz. 910); z późniejszymi zmianami
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604);
4. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 1842); z późniejszymi zmianami
5. Ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie systemu ochrony zdrowia związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, (Dz.U. 2020 poz. 567); z późniejszymi zmianami
6. Ustawa z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2020 r. poz. 568) z późniejszymi zmianami;
7. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 r. poz. 493) z późniejszymi zmianami;
8. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – V aktualizacja wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)
9. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r. opublikowane na stronie Ministerstwa Edukacji i Nauki 8 sierpnia 2021 r.
10. Statut Młodzieżowego Domu Kultury.

I. BEZPIECZNY POBYT WYCHOWANKÓW W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY

1. Zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury prowadzone są w pełnych grupach lub w grupach zmniejszonych o połowę w zależności od specyfiki koła i powierzchni sali w której odbywają się zajęcia.
2. Informacja o sposobie prowadzenia zajęć w czasie zagrożenia epidemicznego będzie przekazywana wyłącznie przez nauczyciela.
3. Aby wziąć udział w zajęciach **wychowanek musi być zdrowy**, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
4. Przed rozpoczęciem udziału wychowanka w zajęciach **konieczne jest jednorazowe złożenie w sekretariacie oświadczeń rodzica /opiekuna prawnego** dotyczących: zapoznania się z procedurami, przystępowania wychowanka do zajęć bez objawów wskazujących na przeziębienie lub zakażenie Covid 19, zobowiązania do niezwłocznego poinformowania dyrekcji Młodzieżowego Domu Kultury o zakażeniu COVID 19 wychowanka lub o zalecanej kwarantannie i wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała, jeżeli zaistnieje taka konieczność w przypadku niepokojących objawów chorobowych (wzór w załączeniu).
5. **Zdrowie wychowanka, zapoznanie się z procedurami i wypełniona przez rodzica/opiekuna dokumentacja, to są trzy niezbędne warunki przystąpienia wychowanka do zajęć.**
6. Grupa wychowanków podczas zajęć przebywa w wyznaczonej sali.
7. Ilość wychowanków w grupie zajęciowej jest uzależniona od wielkości sali.
8. W każdej grupie zajęciowej musi być zachowana minimalna przestrzeń nie mniejsza niż 1,5 m na jedno dziecko i każdego opiekuna.
9. W placówce wyznaczono pomieszczenie przeznaczone na izolatorium (sala 2 w budynku głównym).
10. Z sal zajęciowych usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
11. Każdy wychowanek na zajęcia przynosi własne przybory i materiały do zajęć, których nie używa innym wychowankom.
12. Przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu sala wraz z całym wyposażeniem jest dokładnie czyszczona i dezynfekowana.
13. Wychowankom młodszym nie wolno przynosić własnych zabawek na zajęcia.
14. Sale zajęć są systematycznie wietrzone w czasie pobytu wychowanków lub między zajęciami.
15. Nauczyciele stale posiadają dostęp do numerów telefonicznych rodziców/opiekunów wychowanków.
16. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi zachowują dystans między sobą w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
17. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z placówki zachowują dystans w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych wychowanków i ich rodziców, wynoszący minimum 1,5 m.
18. Rodzice wchodzi do budynków tylko z młodszymi wychowankami (dzieci w wieku przedszkolnym i klasy I- III), po czym opuszczają budynek. *
19. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) *
20. W trakcie obecności wychowanka na zajęciach rodzic nie może przebywać na terenie budynku. *
21. Młodszy wychowanek przyprowadzani i odbierani są przez osoby zdrowe.
22. Nie wolno przyprowadzać na zajęcia wychowanka, jeżeli ktoś z osób wspólnie zamieszkujących przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
23. Przebywanie osób trzecich w placówce (np. usługi pocztowe, kurierskie, obsługa mediów, kontrole) jest ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
24. Codziennie dostępne są listy wychowanków przebywających w danym pomieszczeniu podczas zajęć
25. Jeżeli wychowanek przejawia objawy choroby zostaje odseparowany w izolatorium z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Niezwłocznie powiadamiani są rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.

* wyjątek stanowią zajęcia dla dzieci najmłodszych ze wspólnym udziałem opiekuna

II. PRACOWNICY: NAUCZYCIELE, ADMINISTRACJA, OBSŁUGA

Każdy pracownik po wejściu do budynku jest zobowiązany do dezynfekcji rąk i pomiaru temperatury.

1. Pracownicy przebywają na terenie placówki wyłącznie według ustalonego harmonogramu pracy, w przestrzeni wynikającej z określonego zakresu obowiązków, używając adekwatnych do swoich obowiązków ubrań roboczych lub / i środków ochrony osobistej.
2. Obowiązkowe noszenie rękawiczek jednorazowych lub częste odkażanie rąk na terenie placówki.
3. Wszystkich pracowników podczas wykonywania obowiązków służbowych (nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi) obowiązuje noszenie maseczek/ przyłbic lub zachowanie dystansu społecznego min 1, 5 m, jednak podczas kontaktów z osobami z zewnątrz (w tym rodzice/opiekunowie wychowanków, stali kontrahenci, inni interesanci) maseczki lub przyłbice są obowiązkowe.
4. Zaleca się przynoszenie do pracy własnych, gotowych napojów i posiłków, aby nie przygotowywać ich we wspólnym aneksie kuchennym.
5. Zaleca się spożywanie posiłków w czasie przerwy przy swoim stanowisku pracy.
6. Wszelkie prywatne przedmioty codziennego użytku (np. kubki, talerzyki) są bezwzględnie przechowywane w przydzielonych zamykanych szafkach.
7. Na terenie placówki zapewnione są środki czystości do odkażania powierzchni i środki do odkażania rąk dostępne dla każdego pracownika.
8. Dla zachowania bezpieczeństwa (z uwagi na fakt, że nie we wszystkich pomieszczeniach są zainstalowane telefony wewnętrzne) uprasza się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi do odbierania, włączonego prywatnego telefonu komórkowego.
9. Nauczyciel zapoznaje wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w reżimie sanitarnym i systematycznie je przypomina.
10. Nauczyciele stale posiadają dostęp do numerów telefonicznych rodziców/opiekunów wychowanków.
11. W przypadku zauważenia jakichkolwiek objawów chorobowych u wychowanków należy niezwłocznie poinformować dyrektora (lub zastępcę dyrektora) i podjąć działania wskazane przez osobę decyzyjną (patrz: VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM)

III. RODZICE WYCHOWANKÓW I INNE OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE PLACÓWKI

Każda osoba po wejściu do budynku zobowiązana jest do dezynfekcji rąk.

1. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci z placówki zachowują dystans w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych wychowanków i ich rodziców, wynoszący min. 1,5 m.
2. Młodszy wychowankowie przyprowadzani i odbierani są przez osoby zdrowe.
3. Nie wolno przyprowadzać na zajęcia wychowanka, jeżeli ktoś z osób wspólnie zamieszkujących przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

4. Rodzice wchodzą do budynków tylko z młodszymi dziećmi (dzieci w wieku przedszkolnym i klasy I- III), po czym opuszczają budynek. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem, przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). *
5. W trakcie obecności wychowanka na zajęciach rodzic nie może przebywać na terenie budynku, możliwe jest oczekiwanie na wychowanka na zewnątrz budynków z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5 m. *
6. Przebywanie w placówce osób trzecich nie związanych z wychowankami jest ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) *

* wyjątek stanowią zajęcia dla dzieci najmłodszych ze wspólnym udziałem opiekuna

IV. WYCHOWANKOWIE

Każdy wychowanek po wejściu do budynku zobowiązany jest do umycia rąk wodą z mydłem lub dezynfekcji rąk.

1. W zajęciach uczestniczy wyłącznie wychowanek zdrowy, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Grupa wychowanków podczas zajęć przebywa w wyznaczonej sali.
3. Ilość wychowanków w grupie zajęciowej jest uzależniona od wielkości sali (informacje związane z ograniczaniem ilości dzieci na poszczególnych zajęciach będą przekazywane zainteresowanym poprzez dziennik elektroniczny)
4. Wychowankowie podczas zajęć używają osłon ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych na zasadach dobrowolności, zgodnie z sugestią rodziców/opiekunów przy jednoczesnym koniecznym zachowaniu dystansu społecznego.
5. Każdy wychowanek na zajęcia przynosi własne przybory i materiały do zajęć, których nie używa innym wychowankom (wychowankowie mogą zostać poproszeni o przyniesienie dodatkowych przyborów i materiałów na kolejne zajęcia, które ułatwią ich przeprowadzenie, informacja ta będzie przekazywana przez dziennik elektroniczny).
6. Wychowankowie uczestniczący w zajęciach sportowych, rytmiczno - tanecznych i tanecznych, przychodzą na zajęcia już w strojach umożliwiającym im czynny udział w zajęciach (możliwe będzie jedynie zdjęcie okrycia wierzchniego i zmiana obuwia).
7. Wychowankom młodszym nie wolno przynosić własnych zabawek na zajęcia.
8. Wychowankowie mają obowiązek stosowania się do zaleceń higieniczno - sanitarnych obowiązujących na terenie placówki oraz umieszczonych na plakatach i tablicach informacyjnych.
9. Wychowankowie mają obowiązek stosowania się do zaleceń higieniczno - sanitarnych przekazywanych przez nauczyciela lub innego pracownika placówki.
10. Po zakończeniu zajęć wychowanek niezwłocznie opuszcza budynek.

V. CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE I DEZYNFEKCYJNE

1. Przy drzwiach wejściowych do budynku udostępniony jest dozownik z płynem dezynfekującym do rąk oraz zamieszczona informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez wszystkich

- wychowanków w wieku szkolnym oraz przez pozostałe osoby wchodzące do budynków placówki.
2. Dezynfekcja lub mycie rąk wodą z mydłem (w przypadku młodszych wychowanków) - przed wejściem do sali jest czynnością obowiązkową dla każdego wychowanka.
 3. Stale monitorowane są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, klawiatur, wyłączników), powierzchni płaskich w tym blatów stołów, szafek, parapetów, w salach zajęć i innych pomieszczeniach .
 4. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
 5. Po dezynfekcji pomieszczeń i przedmiotów przeprowadza się wietrzenie, tak aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 6. Dezynfekcję toalet przeprowadza się na bieżąco.
 7. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych zamieszczono informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk informacje dotyczące prawidłowego dezynfekowania.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. ZAKAŻENIE WYCHOWANKÓW

- A. Do placówki na zajęcia przychodzą wyłącznie wychowankowie zdrowi, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
- B. Placówka wyposażona jest w środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący i termometr bezdotykowy.
- C. W placówce wyznaczone jest izolatorium, w którym będzie można odizolować wychowanka w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- D. W sytuacji stwierdzenia objawów chorobowych u wychowanka nauczyciel natychmiast zgłasza ten fakt dyrektorowi lub osobie go zastępującej.
- E. Po zgłoszeniu dyrektor prowadzi działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się choroby: wychowankowi mierzona jest temperatura, wychowanek z objawami choroby jest izolowany, następuje wzmocniony reżim sanitarny tj. dodatkowa sanityzacja, dezynfekcja środkiem dezynfekcyjnym pomieszczeń wraz z wyposażeniem (w pierwszej kolejności powierzchnie dotykowe - klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- F. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona powiadamia rodziców/opiekunów prawnych wychowanka, u którego stwierdzono objawy chorobowe o konieczności natychmiastowego stawienia się w placówce.
- G. Należy powiadomić powiatową stację epidemiologiczną, a wszyscy przebywający na terenie placówki muszą ściśle stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń.

2. ZAKAŻENIE PERSONELU

- A. Do pracy w placówce mogą przystąpić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
- B. Pracownicy powyżej 60. roku życia lub pracownicy z istotnymi problemami zdrowotnymi mogą zwrócić się do dyrektora placówki o wyznaczenie zadań pozwalających na pracę zdalną (jeśli taka jest możliwa) lub wyznaczenie pracy w miejscu, w którym jest możliwy zminimalizowany kontakt z innymi osobami.
- C. Placówka wyposażona jest w środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący i termometr bezdotykowy.
- D. W placówce w widocznych, wyznaczonych miejscach znajdują się ważne numery telefoniczne, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

- E. Pracownik placówki w przypadku zaobserwowania u siebie niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy, powinien poinformować pracodawcę o swoim stanie zdrowia, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że istnieje możliwość zakażenia koronawirusem.
- F. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów wskazujących na zakażenie koronawirusem konieczne jest niezwłoczne odsunięcie go od pracy.
- G. W placówce wyznaczone jest izolatorium, w którym będzie można odizolować pracownika w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych i konieczności oczekiwania na ewentualną pomoc.
- H. Należy powiadomić powiatową stację epidemiologiczną, a wszyscy przebywający na terenie placówki muszą ściśle stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń.
- I. W obszarze, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje wzmożony reżim sanitarny tj. dodatkowa sanityzacja, dezynfekcja środkiem dezynfekcyjnym pomieszczeń wraz z wyposażeniem (w pierwszej kolejności powierzchnie dotykowe - klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- J. Dyrektor lub osoba go zastępująca ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w tych częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- K. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VII. ZALECENIA DLA WYNAJMUJĄCYCH POMIESZCZENIA W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY

1. Zalecenia dotyczą wynajmu płatnego oraz bezpłatnego użyczenia pomieszczeń placówkom oświatowym, organizacjom pozarządowym.
2. Wszelkie podmioty wynajmujące pomieszczenia w placówce zobowiązane są do ścisłego przestrzegania zasad użytkowania pomieszczeń ujętych w umowie.
3. Wszyscy użytkownicy pomieszczenia są zobowiązani do stosowania procedur obowiązujących w placówce.
4. Wynajmujący zobowiązany jest do właściwego stosowania zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz innych aktów prawnych dotyczących prowadzonej działalności związanej z zagrożeniem epidemicznym i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność, również dotyczącą osób trzecich przebywających na terenie placówki w związku z jego działalnością.
5. Niestosowanie się do powyższych zaleceń może skutkować zerwaniem umowy w trybie natychmiastowym.

VIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zaktualizowane procedury bezpieczeństwa obowiązują w Młodzieżowym Domu Kultury w Chorzowie od 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy, których procedura dotyczy zobowiązani są do jej bezwzględnego przestrzegania i stosowania.
3. Procedury obowiązują pracowników, wychowanków i rodziców/ opiekunów prawnych wychowanków Młodzieżowego Domu Kultury również w placówkach oświatowych, w których wynajmowane są pomieszczenia do prowadzenia zajęć sportowych, gdzie dodatkowo należy dostosować się do procedur obowiązujących w tych placówkach.
4. Procedury mogą ulec aktualizacji.
5. **Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl a także obowiązujących przepisów prawa.**